



**Municipalité d'Ormstown**  
**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI LE 11 NOVEMBRE 2024 À 18H30**  
**AU 5, RUE GALE, À ORMSTOWN**

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

- 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 7 octobre 2024;
- 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 15 octobre 2024.

**4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL**

- 4.1 Approbation des opérations financières;
- 4.2 Dépôt de l'état comparatif des revenus et dépenses 2023 -vs- 2024;
- 4.3 Dépôt du sommaire des prévisions au 31 décembre 2024;
- 4.4 Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM) – Reddition de compte finale et mission de procédures convenues.
- 4.5 Octroi de contrat pour collecte de feuilles – Robert Daoust & fils;
- 4.6 Octroi de contrat pour des travaux de modification de l'Hôtel de ville - Diamètre expert conseil, ingénieurs mécaniques;
- 4.7 Octroi de contrat pour travaux de modification de l'Hôtel de ville consultants Blitz, ingénieurs civils;
- 4.8 Renouvellement des licences Microsoft - ICS informatique Commerciale du Suroit;
- 4.9 Adhésion 2025 à la Fédération des Municipalités du Québec;
- 4.10 Autorisation de vendre la « chaise Savaria » pour personnes à mobilité réduite;
- 4.11 Prolongement des infrastructures municipales de la rue Isabelle – Modification de la résolution no. 24-07-207;
- 4.12 Approbation de la grille salariale du personnel pour l'année 2025;
- 4.13 Embauche d'une technicienne en eau potable et usée;
- 4.14 Autorisation à l'administration d'aller en appels de candidatures.

**5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

- 5.1 Avis de motion – Règlement numéro 1-2025 établissant les taux de taxation et les modalités de paiement pour l'exercice financier 2025 (résolution requise).

**6. CONSEIL MUNICIPAL**

**7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS**

- 7.1 Octroi de contrat pour l'achat de sel de déglacage 2024-2025 pour les rues et trottoirs;
- 7.2 Dépôt et approbation de la grille d'analyse des soumissions dans le cadre de l'appel d'offres des jeux d'eau.

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 8.1 Adoption du projet de schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé de la MRC du Haut-Saint-Laurent – 2<sup>e</sup> génération;
- 8.2 Nomination de M. Éric Bourbeau – Technicien en prévention des incendies comme autorité compétente sur le territoire de la municipalité d'Ormstown;
- 8.3 Entraide Mutuelle Sud-Ouest Québec - Cotisation 2025;
- 8.4 Entraide Mutuelle Sud-Ouest Québec – Budget supplémentaire.

**9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

- 9.1 Permis émis au mois d'Octobre 2024;
- 9.2 1739, Rang des Botreaux – Demande d'aliéner/subdiviser;
- 9.3 Octroi de contrat pour la rédaction d'un guide d'intervention – Mme Isabelle Bouchard, Consultante en patrimoine.

**10. LOISIRS ET CULTURE**

- 10.1 Bibliothèque.

**11. COMMUNICATION**

**12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES**

- 12.1 Municipalité de Saint-Anicet – Demande d'appui de l'UPA Montérégie – Gestion de l'entretien des cours d'eau sur le territoire de la MRC du Haut-Saint-Laurent;
- 12.2 Municipalité de Très-St-Sacrement – Demande d'appui TECQ 2024-2028;
- 12.3 LBA – Demande de commandite;
- 12.4 Fondation Gisèle Faubert - Campagne de Poinsettias;
- 12.5 Légion Royale-Canadienne Ormstown, Filiale 196 – Demande de don Armistice;
- 12.6 Légion Royale-Canadienne Ormstown – Filiale 196 – Demande de contribution financière.

13. VARIA

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Donné ce 8 novembre 2024.

Projet