



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN,  
TENUE LE LUNDI 9 SEPTEMBRE 2024 À 18H30.**

La présente **SÉANCE ORDINAIRE** du Conseil de la Municipalité d'Ormstown a lieu le **lundi 9 septembre 2024, à 18h30**, à l'Hôtel de Ville situé au 5, rue Gale à Ormstown.

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :**

Présences:

**Mairesse :** Christine McAleer  
**Conseiller 1 :** Thomas Vandor  
**Conseiller 2 :** Jacques Guilbault  
**Conseiller 3 :** Stephen Ovans  
**Conseiller 4 :** Vacant  
**Conseillère 5 :** Valérie Taillefer  
**Conseiller 6 :** Shane Beauchamp

Absences:

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Madame Christine McAleer; le Directeur général, M. Daniel Leduc et la Greffière et Directrice générale adjointe, Madame Francine Crête sont également présents.

La Mairesse informe les citoyens présents que Madame Crête procédera à l'enregistrement sonore des délibérations du Conseil pour les besoins de rédaction du procès-verbal.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est déclarée ouverte par la mairesse, Mme Christine McAleer, à 18h32.

24-09-227

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté ci-dessous. Le point varia demeure ouvert.

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 août 2024.

**4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL**

- 4.1 Approbation des opérations financières;
- 4.2 Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2023;
- 4.3 Infotech – Contrat d'entretien et soutien des applications – 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre 2024;
- 4.4 Rémunération des membres non élus aux différents comités de la Municipalité;
- 4.5 Modification de la prestation supplémentaire de chômage;
- 4.6 Fin de contrat - technicienne comptable;
- 4.7 Autorisation d'aller en appel d'offres – mandat en ressources humaines;
- 4.8 Déclaration de réciprocité concernant le nouveau partenariat entre le gouvernement du Québec et les gouvernements de proximité / point de croissance de la TVQ;
- 4.9 Modification de l'annexe A du règlement 160-2024 concernant un règlement d'emprunt pour le pavage du chemin Upper Concession.

**5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

- 5.1 Avis de motion - Règlement no. 161-2024 déterminant le territoire sur lequel le droit de préemption peut être exercé et les fins municipales pour lesquelles des immeubles peuvent être ainsi acquis.

**6. CONSEIL MUNICIPAL**

## 7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

- 7.1 Résultat de l'ouverture des soumissions pour l'achat d'un camion 6 roues;
- 7.2 Résultat de l'ouverture des soumissions pour les services professionnels pour la confection de plans et devis – rues Gale, Hector et Church;
- 7.3 Autorisation d'achat du Logiciel AVEVA Edge (Groupe Kopers) pour la gestion à distance des puits Dumas.

## 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 8.1 Dépôt et approbation d'un protocole de déploiement automatique en matière de sécurité incendie;
- 8.2 Dépôt et approbation du Programme de vérification des avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone de la MRC du Haut-Saint-Laurent;
- 8.3 Mandat à la Firme « CCESI » - Inspection en prévention incendie.

## 9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

- 9.1 Permis émis au mois d'août 2024.

## 10. LOISIRS ET CULTURE

- 10.1 Bibliothèque

## 11. COMMUNICATIONS

## 12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

## 13. VARIA

## 14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes).

## 15. LEVÉE DE LA SÉANCE

**ADOPTÉE**

---

## 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

24-09-228

### 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 août 2024.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**  
**APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 5 août 2024 tel que présenté ; tous les membres du Conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

**ADOPTÉE**

---

24-09-229

## 4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

### 4.1 Approbation des opérations financières.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
**APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, chacun des membres du Conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à leurs questions;

**D'APPROUVER** la liste des opérations financières en date du 9 septembre 2024, jointe au présent procès-verbal à l'**Annexe A**, pour un montant total de 506 609,85 \$.

**ADOPTÉE**

---

24-09-230

### 4.2 Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2023.

**ATTENDU QUE** le Rapport financier pour l'exercice financier 2023 et le Rapport du vérificateur externe ont été présentés par la firme de vérificateurs comptable BCGO S.E.N.C.R.L. à l'ensemble des membres du Conseil Municipal;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas; :

**DE PRENDRE ACTE et D'APPROUVER** le dépôt du Rapport financier et du Rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2023 de la Municipalité par le firme comptable BCGO S.E.N.C.R.L.

**ADOPTÉE**

---

**24-09-231 4.3 Infotech – Contrat d'entretien et soutien des applications – 1er octobre au 31 décembre 2024.**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown utilise les applications municipales de la firme Infotech dans sa gestion administrative au quotidien;

**ATTENDU QUE** la Firme Infotech nous a fait part de son offre de services en regard à l'entretien et au soutien technique desdites applications;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor** **APPUYÉ** par le conseiller **Stephen Ovens** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

**D'APPROUVER** le contrat d'entretien et de soutien des application de la firme Infotech, au montant de 4 563\$, plus les taxes applicables, pour la période du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre 2024.

**QUE** cette dépense soit imputée au poste comptable 02-130-00-490.

**ADOPTÉE**

---

**24-09-232 4.4 Rémunération des membres non élus aux différents comités de la Municipalité.**

**ATTENDU** le règlement no. 39-2024 sur la tarification des services municipaux adopté par le Conseil de la Municipalité d'Ormstown le 8 avril 2024;

**ATTENDU QU'**en vertu dudit règlement no. 39-2024 il est stipulé au point 86 de l'annexe A, que le Conseil Municipal peut, par résolution, déterminer la rémunération de tout membre non-élu faisant partie d'un Comité mis en place par la Municipalité locale;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault** **APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**D'AUTORISER** une rémunération de 75\$, par présence, à tout membre non-élu faisant partie d'un Comité mis en place par la Municipalité d'Ormstown.

**ADOPTÉE**

---

**24-09-233 4.5 Modification de la prestation supplémentaire de chômage.**

**ATTENDU QUE** les employeurs peuvent mettre en place un régime de prestations supplémentaires de chômage afin de bonifier la rémunération hebdomadaire de leurs employés lorsque ceux-ci se retrouvent sans emploi en raison d'un arrêt temporaire de travail, d'une formation, d'une maladie, d'une blessure ou d'une mise en quarantaine ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

**QUE** le Conseil Municipal d'Ormstown désire mettre en place un régime de prestations supplémentaires advenant qu'un employé soit en arrêt de travail pour maladie;

**QUE** le pourcentage compensé par la Municipalité est de 11,67% permettant ainsi à l'employé de recevoir 66,67%, plutôt que 55%, de sa rémunération hebdomadaire assurable lors d'un congé;

**QUE** la durée maximale de la prestation supplémentaire de chômage, pour un employé en arrêt de travail pour maladie, est de vingt-six (26) semaines.

**ADOPTÉE**

---

**24-09-234 4.6 Fin de contrat - technicienne comptable.**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**DE METTRE** fin au contrat de la technicienne-comptable en date du 30 août 2024.

**ADOPTÉE**

24-09-235

**4.7 Autorisation d'aller en appel d'offres – mandat en ressources humaines.**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a de nombreux besoins en matière de ressources humaines;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Stephen Ovans**

**APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**D'AUTORISER** le directeur général à aller en appel d'offres pour les services d'une firme en ressources humaines afin de combler les besoins de la Municipalité.

**ADOPTÉE**

24-09-236

**4.8 Déclaration de réciprocité concernant le nouveau partenariat entre le gouvernement du Québec et les gouvernements de proximité / Point de croissance de la TVQ.**

**ATTENDU QUE** le 13 décembre 2023, le Premier ministre, accompagné de la ministre des Affaires municipales et du ministre des Finances, signait avec la mairesse de Montréal, le maire de Québec, le président de l'Union des municipalités du Québec et le président de la Fédération québécoise des municipalités, la Déclaration de réciprocité concernant le nouveau partenariat entre le gouvernement du Québec et les gouvernements de proximité;

**ATTENDU QUE** dans cette déclaration, tous s'engageaient à convenir d'une formule de partage renouvelée du point de croissance de la TVQ pour remplacer la formule actuelle basée essentiellement sur la population, ce qui favorise principalement les grands centres;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**

**APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

**DE TRANSMETTRE** à la Députée provinciale, une correspondance à l'effet qu'en tant que membre du caucus gouvernemental, Mme Carole Mallette demande au Premier Ministre de considérer l'ajout d'un nouveau volet à la formule de partage actuelle pour tenir compte de l'éloignement, de l'insularité et de l'indice de vitalité économique, pour apporter un réel soutien aux régions.

**ADOPTÉE**

La mairesse fait lecture de la correspondance qui sera transmise à la Députée, Mme Mallette.

24-09-237

**4.9 Modification de l'annexe A du règlement 160-2024 concernant un règlement d'emprunt pour le pavage du chemin Upper Concession.**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a adopté le règlement no. 160-2024 concernant un emprunt pour le pavage du chemin Upper Concession;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de modifier l'article 1 dudit règlement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

**APPUYÉ** par le conseiller **Stephen Ovans**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**QUE** l'article 1 du règlement 160-2024 soit remplacé par le suivant:

**«ARTICLE 1.**

*Le Conseil est autorisé à effectuer des travaux de pavage sur le chemin Upper Concession, une soumission au montant de 1 143 706,73\$ (avant taxes) reçue de Ali Excavation Inc., ainsi que des honoraires d'ingénierie totalisant un montant de 47 250\$ (avant taxes), le tout pour un montant de 1 190 956.73\$ (avant taxes).*

*À l'Annexe « A », la résolution d'octroi de contrat à Ali Excavation pour le pavage adoptée par le Conseil Municipal lors de la séance ordinaire tenue le 8 avril 2024 accompagnée de la soumission; la résolution d'octroi de contrat à la Firme Groupe Shellex adoptée par le Conseil Municipal lors de la séance ordinaire tenue le 1<sup>er</sup> mai 2023 accompagnée de la soumission; ainsi que le sommaire de l'estimation détaillée préparé par Mme Francine Crête, en date du 15 juillet 2024, lesquels font partie intégrante du présent règlement comme annexe « A ».*

**ADOPTÉE**

---

## 5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

24-09-238

### 5.1 Avis de motion - Règlement no. 161-2024 déterminant le territoire sur lequel le droit de préemption peut être exercé et les fins municipales pour lesquelles des immeubles peuvent être ainsi acquis.

**Avis de motion** est donné par le conseiller **Shane Beauchamp** à l'effet que lors d'une séance subséquente de ce Conseil, il sera déposé pour adoption le règlement no. 161-2024 déterminant le territoire sur lequel le droit de préemption peut être exercé et les fins municipales pour lesquelles des immeubles peuvent être ainsi acquis.

**ADOPTÉE**

---

## 6. CONSEIL MUNICIPAL

Aucun sujet à traiter.

---

## 7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

24-09-239

### 7.1 Résultat de l'ouverture des soumissions pour l'achat d'un camion 6 roues.

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a procédé à un appel d'offres dans le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) afin d'obtenir des soumissions pour l'achat d'un camion 6 roues ;

**ATTENDU QUE** deux soumissions ont été reçues le jeudi 29 août 2024 ;

**ATTENDU QUE** la conformité des soumissions reçues a été analysée et que les offres soumises étaient non conformes ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par le conseiller **Stephen Ovans** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**DE REJETER** les soumissions reçues et autoriser l'administration à retourner en appel d'offres pour l'achat d'un camion 6 roues.

**ADOPTÉE**

---

24-09-240

### 7.2 Résultat de l'ouverture des soumissions pour les services professionnels pour la confection de plans et devis – rues Gale, Hector et Church.

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a procédé à un appel d'offres dans le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) afin d'obtenir des soumissions pour les services professionnels pour la confection de plans et devis des rues Gale, Hector et Church;

**ATTENDU QUE** cinq soumissions ont été reçues le vendredi 23 août 2024;

**ATTENDU QUE** suite à la publication de l'appel d'offres, une irrégularité a été soulevée;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault** **APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**D'AUTORISER** l'administration à retourner en appel d'offres pour les services professionnels pour la confection de plans et devis des rues Gale, Hector et Church.

**ADOPTÉE**

---

24-09-241

### 7.3 Autorisation d'achat du Logiciel AVEVA Edge (Groupe Kopers) pour la gestion à distance des puits Dumas

**ATTENDU QUE** le service de l'eau doit assurer une vérification de la qualité de l'eau quotidiennement ;

**ATTENDU QU'**il y a lieu d'actualiser le logiciel de gestion à distance des puits Dumas à la suite de l'achat d'un nouveau serveur ;

**ATTENDU QUE** la firme Groupe Kopers a déposé une offre pour le logiciel EVEVA Edge ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Stephen Ovans**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**D'AUTORISER** l'achat du logiciel EVEVA Edge du Groupe Kopers, incluant les licences, au montant de 6 650.88 \$, plus les taxes applicables.

**QUE** cette dépense soit imputée au poste comptable 02-412-00-640.

**ADOPTÉE**

---

## **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **24-09-242 8.1 Dépôt et approbation d'un protocole de déploiement automatique en matière de sécurité incendie.**

**ATTENDU QUE** les municipalités locales doivent implanter des protocoles de déploiement automatique en sécurité incendie sur l'ensemble de leur territoire, conformément aux Orientations ministérielles en matière de sécurité incendie du ministère de la Sécurité publique, article 3.1.2, Objectif 2 ;

**ATTENDU QUE** la MRC du Haut-Saint-Laurent attend depuis août 2023 pour déposer le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie, car ces protocoles doivent être élaborés et fonctionnels sur l'ensemble du territoire avant le dépôt officiel auprès du ministère de la Sécurité publique ;

**ATTENDU QUE** le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie sera déposé en octobre 2024 auprès du ministère de la Sécurité publique, lequel disposera de 120 jours pour l'analyser, l'attester ou fournir ses commentaires ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Stephen Ovans**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**QUE** le Conseil de la Municipalité d'Ormstown **prend acte et approuve** le dépôt du protocole de déploiement automatique en matière de sécurité incendie tel que rédigé par la firme Centre Conseil en Sécurité Incendie (CCESI).

**ADOPTÉE**

---

### **24-09-243 8.2 Dépôt et approbation du Programme de vérification des avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone de la MRC du Haut-Saint-Laurent.**

**ATTENDU QUE** la MRC du Haut-Saint-Laurent a proposé en 2021 un programme de vérification des avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone à l'ensemble des municipalités;

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a engagé une firme privée pour effectuer les visites des avertisseurs de fumée;

**ATTENDU QUE** le programme de vérification des avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone de la MRC du Haut-Saint-Laurent viendra encadrer cette tâche;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
**APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**QUE** le Conseil de la Municipalité d'Ormstown approuve le « Programme de vérification des avertisseurs de fumée et de monoxyde de carbone » tel que proposé par la MRC du Haut-Saint-Laurent.

**ADOPTÉE**

---

### **24-09-244 8.3 Mandat à la Firme « CCESI » - Inspection en prévention incendie.**

**ATTENDU QUE** le Conseil de la Municipalité d'Ormstown tient à assurer la sécurité de tous ses citoyennes et citoyens;

**ATTENDU QUE** conformément au Schéma de couverture de risques en sécurité incendie, les municipalités locales doivent procéder aux inspections des risques moyens, élevés et très élevés;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Stephen Ovans**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

**QUE** le Conseil de la Municipalité d'Ormstown mandate la firme Centre Conseil en Sécurité Incendie (CCESI) afin d'effectuer une inspection en prévention en incendie pour risque élevé au 1, rue Mc Bain pour un montant de 480 \$, aucune taxe applicable.

**ADOPTÉE**

---

## **9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

### **9.1 Liste des permis émis – Août 2024.**

Le Conseil prend acte du dépôt de la liste des permis émis pour le mois d'Août 2024.

---

## **10. LOISIRS ET CULTURE**

### **10.1 Bibliothèque – Activités du mois de septembre 2024.**

La Mairesse mentionne les activités qui auront lieu à la bibliothèque au cours du mois de septembre 2024, soit :

- Exposition de photographies par Mme Susan Ovans;
- Des activités sont à prévoir pour Les journées de la Culture, le vendredi 27 septembre et samedi le 28 septembre 2024 – les détails sont à venir;
- Le club de lecture pour adultes ainsi que le groupe de « Rug Hooking » sont de retour, les détails sont également à venir;
- Un échange de livre aura également lieu à la fin du mois de septembre, avec 1,200 nouveaux livres.

### **10.2 Les journées de la culture**

La Mairesse mentionne qu'à l'occasion des Journées de la Culture, la MRC du Haut-Saint-Laurent présente, le samedi 28 septembre le Mandala, lequel aura lieu comme à chaque année sur la rue du Moulin. Plus d'informations sont à venir.

Dimanche le 29 septembre aura lieu, à l'Église St-James, un concert offert par le Durham County Poets. Les détails sont également à venir.

---

## **11. COMMUNICATION**

Aucun sujet à traiter.

---

## **12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES**

Aucun sujet à traiter.

---

## **13. VARIA**

Aucun sujet à traiter.

---

## **14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes).**

La période de questions a une durée de 30 minutes.

Il est demandé aux citoyens qui se présentent au micro, de s'identifier et de se limiter à poser une question. Si le temps le permet, il sera possible de poser une seconde question.

Huit (8) questions et sous questions sont posées et répondues.

24-09-245

---

## **15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents;

**QUE** la séance est levée à 19h36.

**ADOPTÉE**

---

**Christine McAleer**  
**Mairesse**

---

**Francine Crête,**  
**Greffière et Directrice générale adjointe**

**CERTIFICAT** – Je, soussigné, Daniel Leduc, Directeur général, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les dépenses autorisées à cette séance, le cas échéant.

---

**Daniel Leduc**  
**Directeur général**

Nom fournisseur	Description	Solde
9226-6444 QUÉBEC INC.	Papier mouchoir, hygiénique, Nettoyant, sac poubelle	217,91 \$
ADN COMMUNICATION	Alertes Municipales Juillet 2024	80,21 \$
ALI EXCAVATION INC.	Dépôt de béton armé - asphalte recyclé	543,20 \$
APDEQ	Adhésion 1 an - Daniel Leduc DG	834,72 \$
AREO-FEU	Harnais électrique, Solenoid - Pompier	231,96 \$
BCGO S.E.N.C.R.L.	Audit annuel 2023	13 222,13 \$
BCGO S.E.N.C.R.L.	Audit 2023 / collecte selective	2 874,38 \$
BCGO S.E.N.C.R.L.	Divers travaux au cours de l'audit	15 981,53 \$
BCGO S.E.N.C.R.L.	Honoraires - normes SP3280 & SP3450	3 449,25 \$
BCGO S.E.N.C.R.L.	Support technique - Budget 2024	9 399,21 \$
BOTTIER DU CINQ (LE)	Collin Beaulieu - Bottes caps & semelles acier	222,43 \$
BROSSEAU ET LAMARRE INC.	Manche télescopique & solenoid (pour fleurs)	231,76 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 19	12,26 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 35	140,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 34	290,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 35	160,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 35	165,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 13	142,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 7	162,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 21	58,25 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 31	130,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 11	169,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 35	163,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 13	87,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 32	131,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 205	70,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 21	39,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 205	38,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	ESSENCE - VEH 13	115,30 \$
C. S. BRUNETTE INC.	ESSENCE - VEH 35	160,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	ESSENCE - VEH 21	52,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 32	134,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH 31	102,00 \$



C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #33	340,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #35	168,27 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence Pick-up noir (location 1) #12	101,00 \$
CARRIÈRE ALI INC.	Pierre 0-3/4- 9 rue St-Paul	499,81 \$
CARRIÈRE ALI INC.	Pierre 0-3/4 - 9 rue St-Paul	483,55 \$
CHEMTRADE CHEMICALS CANADA LTD.	19,070 TM- ALUM réso 24-01-083	7 001,45 \$
COMPTEURS D'EAU DU QUÉBEC	Relève (anciens) compteurs d'eau 2024-08-01	557,63 \$
COMPTEURS D'EAU DU QUÉBEC	Vérif. précision compteur/ Puits 1,4,5,6,8	3 564,23 \$
CONSTRUCTION DJL INC.	Asphalte EC10 - 1620 Jamestown + 4e Avenue	761,60 \$
CONSTRUCTION DJL INC.	Asphalte EC10 - Rue Linda	602,93 \$
CONSTRUCTION DJL INC.	Asphalte EC-10 & colasse RC-20 - Guérin & Georges	1 328,87 \$
CORPORATE EXPRESS CANADA INC.	Papier 8,5 X 11 ET 8,5 X 14,92	248,08 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Ruban à mesurer & Meule	65,35 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Prises courant - table du conseil	117,65 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Pinceaux & peinture - bancs de parc	142,62 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture Salle de bain - Centre Récréatif	87,36 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Couteau à joint - Manche Rallonge -H.V	24,69 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Bâche pour peinture bureau DG + Passage - H.V	18,95 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	tuyau Polyethylene 3/4" - Puits #5	90,83 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Pièces pr laveuse à pression (raccords,mamelons)	59,58 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Pièces pr laveuse à pression - coude, Boulon, mamelon	19,73 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	mamelon pr laveuse à pression	6,89 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Vernis, pinceau - Entretien tables Récréatif	59,84 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Ponceuse à courroie & bandes	378,16 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture - table du centre Récréatif	75,87 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Bande de sablage - tables centre Récréatif	28,69 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Rouleaux et peinture - Centre-Récréatif	55,17 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Équerre - Réparation table - Centre Récréatif	5,43 \$
DHC Avocats	Clément, Jeannine et Drapeau, Louis	1 631,50 \$
DHC Avocats	Gestion ImSeel inc.	175,65 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Bris Aqueduc Rue Linda	788,02 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Bris aqueduc - Rue Liggett	623,38 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Réfection poste principal - réso 24-05-134	15 706,68 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Matériel pour aqueduc	845,08 \$
EASY-KLEEN	Laveuse à pression - série# 2418306 - prévu au budget	11 395,69 \$
EASY-KLEEN	Pièces pr machine à pression - N/C crédit #07120	031,33 \$
EASY-KLEEN	pour créditer fact. #189564	(1 031,33) \$
EMS INFRASTRUCTURE INC.	Plans et devis Poste de pompage Linda - 23-11-347	13 720,83 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	REP-VEH29 - Tube - Pneus	128,57 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Boyau pr laveuse à pression	103,54 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Rép. crevaison pneu - Club Cadet #20	72,68 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Square beam - outil pr bonhomme à l'eau	91,98 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Tuyau Galv. Rouleau fabriquer- VEH11	71,57 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Fitting - 6 Roues - véh #11	12,58
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse d'eau Puits 5 Madeleine	2 407,58 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse d'eau Usine d'épuration	765,16 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse d'eau 5 Gale, 87 Roy	921,53 \$
FONDS D'INFORMATION	Avis de mutations - juillet 2024	66,00 \$

TERRITOIRE		
GARAGE C.P. & FILS INC.	VEH34 - Réparer aile avant & crevaison	55,22 \$
GARAGE C.P. & FILS INC.	VEH27 - Entretien & PEP	3 527,33 \$
GARAGE .P. & FILS INC.	VEH28 - Changement huile & freins	3 374,75 \$
GARAGE C.P. & FILS INC.	VEH33 - Changement d'huile et PEP	1 914,24 \$
GARAGE C.P. & FILS INC.	VEH11 - Entretien & PEP	1 807,87 \$
GARAGE C.P. & FILS INC.	VEH34 - Entretien & PEP	1 957,54 \$
GARAGE C.P. & FILS INC.	VEH36 - Entretien & PEP	2 436,80 \$
GARAGE S.D. INC.	VEH31 - Changement d'huile	110,78 \$
GARAGE S.D. INC.	VEH32 - Changement d'huile	110,78
GAUTHIER, RENÉ	Essence #13 (82,085 Litres)	37,00 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence #13 (77,155 Litres) #7 (32,793 Litres Diesel)	186,01 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence #11 (68,966 Litres)	122,00 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence #34 (81,967 Litres)	145,00 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence #11 (70,096 Litres)	124,00 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence #34 (144,715 Litres)	256,00
GAUTHIER, RENÉ	Essence #31 (74,141 Litres)	123,00 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence #7 (20,384 Litres)	36,67 \$
GAUTHIER, RENÉ	Essence 69,418 L - VEH #32	111,00 \$
GÉANT DU CONTENEUR (LE)	2 containers 9 St-Paul	2 433,16 \$
GESPRO Groupe Conseil Inc.	Rédaction devis - Ingénierie Hector,Gale,Church	1 948,83 \$
Gestion Écono Plus Inc.	Frais Repérage + GPS - août 2024	151,54 \$
GROUPE MOÏSE	Réparation air climatisé - Centre-Récréatif	32,34 \$
GROUPE SGM INC.	Éclairage de rues - Temps et matériel - Juillet 2024	543,72 \$
ICS Inc.	Forfait Août - 10 échange, 3 Premium, 24 standard	731,88 \$
IGA ORMSTOWN	H-V - lait & crème	16,26 \$
IGA ORMSTOWN	Pompier - eau, gatorade etc	129,43 \$
IGA ORMSTOWN	Pompier - Glace pour pratique	9,87 \$
IGA ORMSTOWN	Conseil - Breuvage	36,55 \$
IGA ORMSTOWN	H-V - Breuvage (café, crème à café, savon vaisselle)	57,93 \$
IGA ORMSTOWN	Crème à café - H-V	16,17 \$
INFOTECH	Contrat d'entretien Sygem - oct à déc 2024	5 246,32 \$
J.T. SPORT	Pompier - réparation scie à chaîne	321,93 \$
JALEC INC.	20 Accès réseau (17 mobiles, 3 portatifs) - Août 24	343,78 \$
JAMUNIK	2 Chaises bureau - Salle du Conseil	1 218,63 \$
JAMUNIK	2 Chaises d'invité - bureau DG	615,78 \$
LAURENTIDE RE/SOURCES INC.	Collecte peinture & huile - Écocentre	554,57 \$
LAURENTIDE RE/SOURCES INC.	Lavage de bacs - Écocentre	246,89 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 2 livres - Bibliothèque	45,09 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 3 livres - Bibliothèque	94,47 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 3 livres - Bibliothèque	96,58 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 4 livres - Bibliothèque	161,69 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 1 livre - Bibliothèque	27,29 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 20 livres - Bibliothèque	469,51 \$
LOCATION SAUVAGEAU INC	Location Pick-up - voirie juillet 2024	1 718,88 \$
ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT	Dépenses pompiers - janvier 2024	1 295,00 \$
ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT	Dépenses pompiers - Février 2024	616,00 \$
ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT	Dépenses pompiers - Mars 2024	1 683,00 \$

ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT	Dépenses pompiers - Avril 2024	1 359,00 \$
ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT	Dépenses pompiers - Mai 2024	930,00 \$
ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT	Dépenses pompiers - Juin 2024	2 106,50 \$
PETRO-CANADA	Essence - Pompier - #305 (72,508 Litres)	133,34 \$
PETRO-CANADA	Pompier - #205 (50,207 Litres)	92,33 \$
PETRO-CANADA	VEH #21 - Essence (34,068 Litres)	64,01 \$
PETRO-CANADA	Pompier - Fluide d'échappement	27,58 \$
PETRO-CANADA	VEH #31 - Essence (75,045 Litres)	123,00 \$
PETRO-CANADA	Pompiers VEH- 1005 Essence (25,307 Litres)	45,53 \$
PETRO-CANADA	Essence 29,249 L - VEH #21	52,03 \$
PIÈCES D'AUTO MERCIER	Chiffons pour graisse	40,16 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	boite de chiffons (25 livres)	37,89 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Pile pour sableuse, & savon pr véhicules	202,86 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	savon pour véhicules- Garage 201	175,21 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Sableuse à batterie - Garage 201	172,41 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	2 rue Gale - obligé par le ministère A/S G.D.	484,60 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 8 rue Bridge	301,81 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 16 rue Cross	150,90 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 52 rue Church	120,72 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 66 rue Bridge	502,38 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 863 Route 201	181,09 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1430 Route 201	652,37 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1473 Route 201	465,72 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1474 Route 201	120,72 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1476 Route 201	432,76 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1486 Route 201	312,04 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1594 Route 201	251,68 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 4 rue Bridge	241,45
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 24 rue Gale	699,59 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 3 rue Arthur	444,21 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 4 rue Bridge - 2e RDV	304,97 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1690 Route 201	445,99 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1 rue Bridge	407,54 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 2 rue Wellington	292,28 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 22 rue Georges	523,10 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1208 , 1ère Avenue	229,59 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1244 rue Du Marais	253,82 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1264 Chemin de la Ferme	409,49 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1466 Route 201	407,36 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1522 rue de Jamestown	360,99 \$

PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1668 Route 201	330,01 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 24 rue Georges	430,00
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 25 rue Georges	322,25 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 89 rue Linda	414,70 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 5 rue Liggett	491,89 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 3 rue Liggett	181,09 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 86 rue Isabelle	373,78
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 88 rue Isabelle	260,93 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 3 rue Liggett - 2e RDV	473,62 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 87 rue Roy	2 190,55 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1205, 1ère Avenue	256,67 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1605 rue de l'Étang	405,72 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1 rue Fairview	273,97 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 11 et 11 A rue du Prince Albert	691,96 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 14 rue McBain	467,21 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 21 et 23 rue Lambton	330,59 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 25 et 27A rue Lambton	585,86 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 29 rue Lambton	229,20 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 38 rue Church	228,49 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Inst. compteur d'eau - 1264 Rue de la Vallée	259,39 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Prise de RDV et suivi pr inst. Compteurs d'eau	1 649,89 \$
PLOMBERIE DUCHARME INC.	Rép, 2 urinoirs, aérateur lavabo - Centre réc.	427,71 \$
PRODUCTIONS DU 3 JUIN INC.	Mandat communication juillet (1 de 13) réso 24-07-195	1 987,73 \$
PRODUCTIONS DU 3 JUIN INC.	Mandat communication août (2 de 13) réso 24-07-195	1 987,73 \$
PUITS ARTESIENS VIAU (LES)	Nettoyage du puits #1 - Changer valve puits #5	8 853,07 \$
QUÉBEC MUNICIPAL	Adh. Annuelle - Québec Municipal	666,86 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	H-V - Clé pour bureau DG	8,00 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture et Teinture - Halte Urbaine et banc de rue	164,81 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Clés - Terrain de Tennis	24,00 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Produit pour guêpes - H-V	12,05 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Boulon pour toilette - H-V	24,10 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Cruche d'eau 18L - Garage 201	15,53 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pile AA - Garage 201	48,22 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Reservoir à essence + pièces - Garage 201	98,19 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Ruban Masquer Peint. - Centre Récréatif	17,06 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture- portes centre Réc.	90,82 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - bureau DG & passage H-V	88,98 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Table du conseil - Fiche, vis, joint et prise	21,55 \$

QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Colin Beaulieu - Botte à eau pour bris aqueduc	229,93 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pinceau - Banc Parc	6,62 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Cruche d'eau 18L - Garage 201	27,02 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pièces pour bidons à essence	131,99 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Bache pour Peinture bureau DG et corridor H-V	10,67 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pinceau - Banc de Parc	2,26 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - Centre Récréatif	90,82 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Chlore, duct tape - Puits 1 et 5	41,13 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - Parc Mario Dumas	90,82 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Ens. Peinture - Parc	192,88 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Gants Nitrile - Usine d'épuration	93,06 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pinceaux - Centre-Récréatif	13,49 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - Centre Récréatif	42,53 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Cruche D'eau 20 L - Garage 201	31,04 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	32 - Chlore liquide - Aqueduc	1 066,60 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture pr tables - Centre Récréatif	159,78
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pinceau - Centre Récréatif	6,88 \$
RATTE, MAGASIN F.	Poubelle pour cuisine & onglets	22,73 \$
RATTE, MAGASIN F.	Pile AAA - H-V	18,33 \$
RATTE, MAGASIN F.	Bloc de feuille ligné, crayon - H-V	14,09 \$
RATTE, MAGASIN F.	Correcteur Dryline - H-V	30,41 \$
RATTE, MAGASIN F.	Lecteur USB 32 GB - pour Guy - Aqueduc	27,56 \$
RATTE, MAGASIN F.	Stylos - Hôtel-de-Ville	11,45 \$
REFUGE CHABY ET CHIENS ROBERT DAOUST ET FILS INC.	Contrôle animalier - sept 2024 réso 24-04-105	550,00 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	Collecte ordures - Juillet 2024	49 097,48 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	Collecte recyclables - Août 2024 (5 collectes)	20 316,83 \$
SAE ESTRIE (Centre de services scolaire)	Formation Officier non-urbain - Steven Gruer	3 738,53 \$
SANIBERT	Location toilette - Parc Lindsay-Cullen	194,82 \$
SANIBERT	Location toilette - Halte-Urbaine	194,82 \$
SANIBERT	Location 2 toilettes - Parc Baseball	389,66 \$
SANIBERT	Location 1 toilette 4 sem - Écocentre - 9 St-Paul	194,82 \$
SANIBERT	Toilette 1sem, Halte Urbaine - disparue	69,65 \$
SÉCURITÉ & SERRURIER CLÉMENT	Surveillance - Garage 201 sept 24-sept 2025	206,96 \$
SÉCURITÉ & SERRURIER CLÉMENT	Surveillance - Garage 138A sept 24-sept 2025	206,96 \$
SERVICES DE REBUTS SOULANGES INC.	Remplace Bonhomme à eau et réparer fuite	6 765,76 \$
SERVICES DE REBUTS SOULANGES INC.	Réparation Bonhomme à eau	3 153,71 \$
SERVICOFAX	1344 copies couleur, 11903 copies noir et blanc	232,71 \$
SOLMATECH INC.	Traçabilité des sols mis en pile - 9 St-Paul	4 560,49 \$
TBL Telecom	Inst. Cables pr lecture compteurs d'eau par X-Telia	1 494,68 \$
TBL Telecom	Service internet Fibre - Juillet 2024 H-V	908,30 \$
TBL Telecom	Téléphonie H-V - Août 2024	105,78 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Télémetrie des postes août	202,94 \$

TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Brancher Puits #4 et #5 & pompe Madeleine	894,08 \$
TELMATIK	Pour annuler fact #125254 (pas de taxes)	(82,83) \$
TELMATIK	Appels d'urgence - Juillet 2024 (pr corr #125254 taxes)	95,23 \$
TELMATIK	Appels d'urgence - Août 2024	86,23 \$
ULINE CANADA CORPORATION	Chariot pr chaises salle Conseil	1 209,55 \$
WURTH CANADA LIMITED/LIMITÉE	Nettoyant freins, Gant nitrile - Voirie	192,00 \$
<b>Paielements à effectuer</b>		<b>291 514,28 \$</b>

**Salaire à autoriser au 30 août 2024** **113 853,45 \$**

Ouellet Samantha	Paielement de facture #20-21	2 024,00 \$
Visa Desjardins	Paielement du relevé Juillet - Club piscine - anti-virus	2 785,13 \$
Complexe Medical Ormstown	Loyer du mois d'août 2024 + retro IP C juillet	9 787,00 \$
Gestion MSDM inc.	Loyer garage 201 - Août 2024	2 466,21 \$
Petite Caisse	Dollorama, Boutique Fermière	98,25 \$
Roy Samuel	Préparation de la fête Nationale (annulé)	1 263,02 \$
Hydro-Québec	Multiplés Factures	8 605,72 \$
Bell Canada	Paielements de deux factures	336,92 \$
Bell Mobilité	Multiplés factures	146,44 \$
CIBC Securities inc.	RÉER CIBC Sécurités - Juillet 2024	772,64 \$
CIBC Banque Impérial Com	RÉER CIBC Ormstown - Juillet 2024	350,00 \$
Caisse Desjardins	RÉER Desjardins - Juillet 2024	4 594,14 \$
Receveur Général	DAS Féd. Juillet 2024 occ	5 153,87 \$
Receveur Général	DAS Féd. Juillet 2024 rég.	13 188,69 \$
Ministre du Revenu	DAS prov. Juillet 2024 (du 16 au 31 )	22 617,52 \$
Divers - Employé	Érica - Dollorama - Rangement bureau	52,89 \$
Cogéco	Téléphonie Alarme - Garage 138A	48,93 \$
Ouellet Samantha	Entretien ménager du 29-juillet au 04 août 2024	1 441,59 \$
Ouellet Samantha	inverser-Entretien ménager du 29-juillet au 04 août	(1 441,59) \$
Ouellet Samantha	Facture #22 et remb. Walmart	1 441,59 \$
Divers - Employé	Stéphane Leclerc - Remboursement deux chemises	55,17 \$
Hydro-Québec	Multiplés Factures	1 492,70 \$
Ministre du Revenu	DAS Prov Août 2024 (du 1er au 15)	18 929,58 \$
Ouellet Samantha	Entretien du 12 au 25 Août 2024	1 370,00 \$
Hydro-Québec	Lumières Vallée des Outardes	2 211,50 \$
Hydro-Québec	3, Rue Madeleine - Aqueduc	1 393,34 \$
Hydro-Québec	Parc Lindsay	56,87 \$
<b>Total paielement émis durant le mois</b>		<b>101 242,12 \$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>506 609,85 \$</b>